



VERWALTUNG

Der Pankratiushof ist ein ehemaliger Bauernhof, der sich in der 8. Generation befindet und über Generationen hinweg mit sehr viel Leidenschaft und Liebe zu dem wurde was er heute ist. Wir kochen und backen mit den besten Produkten unserer Region und dem ein oder anderen von weiter her. Dabei liegt unser Fokus auf Qualität, Geschmack und dem Ursprung der Lebensmittel. Unser Schaffensprozess beginnt nicht erst wenn wir das Grundprodukt bei uns im Hof haben, sondern wir schauen uns an, auf welchen Böden das Getreide für unser Brot wächst, was die Kühe fressen, die die Milch für unsere Butter geben und wie alt die Bäume sind, an denen die Äpfel reifen. Dabei geht es weniger um kompliziert ausgetüftelte Kreationen als um Leidenschaft und echtes, gutes Handwerk.

DER PANKRATIUSHOF

DIE VERWALTUNG

Im Büro des Pankratiushofs laufen die Fäden der verschiedenen Abteilungen zusammen. Rund um den Laden, das Restaurant pankratz und die Liesbeth – unsere neuen Location am Zollhafen – fällt allerlei Organisatorisches an. Kundenanfragen per Mail oder Telefon, Reservierungen, Bestellungen, aber auch die üblichen Aufgaben des Einkaufs, Rechnungswesens und der vorbereitenden Buchhaltung werden hier erledigt. Veranstaltungen und Termine gilt es vorzubereiten, Etiketten und Preisschilder zu gestalten und viele andere kleine Aufgaben des administrativen Alltags zu übernehmen, um den Restaurant- und Einzelhandelsbetrieb zu ermöglichen. Die wichtigste Tageszeit im Büro ist der Vormittag bis hin zum frühen Nachmittag, die Arbeitswoche in der Regel montags bis freitags.

BÜROKRAFT

M | W | D

AB SOFORT
in TEILZEIT

WIR SUCHEN

Als Bürokraft (m|w|d) in der Verwaltung des Pankratiushofs bist Du die erste Stimme am Telefon und kümmerst Dich auch z. B. um Reservierungsanfragen unserer Kunden. Du kennst das Angebot des Hofes, deine Kundenkommunikation ist offen und herzlich, in ihr schwingt deine eigene Begeisterung für gute Lebensmittel, hochwertiges Saisonales und Regionales mit. Mit deinem guten Zahlenverständnis, deiner genauen, konzentrierten und zuverlässigen selbständigen Arbeitsweise fallen die die Routineaufgaben der Buchhaltung und des Rechnungswesens sowie das Teamplay leicht. Sich zu beruflichen Themen up to date-zu halten ist für dich selbstverständlich, Digitalisierung kein Fremdwort, sondern ein Ansporn. Wenn Du eine Ausbildung im Büromanagement hast oder vergleichbar Erfahrung und Kenntnisse sammeln konntest sowie die genannten Werte und Leidenschaft für gute Lebensmittel mit uns teilst, möchten wir Dich gerne kennenlernen.

Teil des vielfältigen Pankratiushof-Teams zu sein, bedeutet, mit Kollegen unterschiedlicher Herkunft, verschiedenen Alters und individuellen Talenten zusammenzuarbeiten. Uns eint die Motivation für unser Tun. Nach Bedarf helfen wir uns gegenseitig aus. Die Produkte einerseits, aber auch die Wertschätzung dem Mitmenschen gegenüber – sei es der Kollege oder Lieferant – machen neben dem offenen und herzlichen Umgang untereinander unsere Werte und Gemeinschaft aus. Geregelte Arbeitszeiten, das tolle Ambiente des Hofes, das auf unseren Manufakturprodukten basierende Personalfrühstück, der hochwertige Mainzer Perso-Kaffee mit Biomilch, der wöchentliche Betriebssport, dein mit uns geteiltes Verständnis für notwendig mehr Nachhaltigkeit und Entschleunigung in der Lebensmittelproduktion und Rückkehr zu echtem Handwerk – was bringt Dich zu uns? Schreib uns, was dich begeistert!

JOBS@PANKRATIUSHOF.DE

PANKRATIUSHOF GMBH
LINDENPLATZ 6 | MAINZ



VERWALTUNG

Der Pankratiushof ist ein ehemaliger Bauernhof, der sich in der 8. Generation befindet und über Generationen hinweg mit sehr viel Leidenschaft und Liebe zu dem wurde was er heute ist. Wir kochen und backen mit den besten Produkten unserer Region und dem ein oder anderen von weiter her. Dabei liegt unser Fokus auf Qualität, Geschmack und dem Ursprung der Lebensmittel. Unser Schaffensprozess beginnt nicht erst wenn wir das Grundprodukt bei uns im Hof haben, sondern wir schauen uns an, auf welchen Böden das Getreide für unser Brot wächst, was die Kühe fressen, die die Milch für unsere Butter geben und wie alt die Bäume sind, an denen die Äpfel reifen. Dabei geht es weniger um kompliziert ausgetüftelte Kreationen als um Leidenschaft und echtes, gutes Handwerk.

DER PANKRATIUSHOF

DIE VERWALTUNG

Im Büro des Pankratiushofs laufen die Fäden der verschiedenen Abteilungen zusammen. Rund um den Laden, das Restaurant pankratz und die Liesbeth – unsere neuen Location am Zollhafen – fällt allerlei Organisatorisches an. Kundenanfragen per Mail oder Telefon, Reservierungen, Bestellungen, aber auch die üblichen Aufgaben des Einkaufs, Rechnungswesens und der vorbereitenden Buchhaltung werden hier erledigt. Veranstaltungen und Termine gilt es vorzubereiten, Etiketten und Preisschilder zu gestalten und viele andere kleine Aufgaben des administrativen Alltags zu übernehmen, um den Restaurant- und Einzelhandelsbetrieb zu ermöglichen. Die wichtigste Tageszeit im Büro ist der Vormittag bis hin zum frühen Nachmittag, die Arbeitswoche in der Regel montags bis freitags.

AZUBI BÜROMANAGEMENT

M | W | D

AB SOFORT
oder AUGUST 2023

WIR SUCHEN

Als Auszubildende/r (m|w|d) für Büromanagement in der Verwaltung des Pankratiushofs lernst du die verschiedenen administrativen Aufgaben in KMU's kennen, übst Dich unter anderem in Einkauf und Logistik, Vertrieb, Auftragskoordination und Aufgaben von Assistenz und Sekretariat. Ein gutes Zahlenverständnis und gute Rechtschreibung sowie eine genaue, konzentrierte und zuverlässige Arbeitsweise sind Grundvoraussetzungen, die du für dieses von Buchhaltung und Organisation geprägte Berufsbild mitbringen solltest. Deine Kommunikation ist offen und herzlich in ihr schwingt deine eigene Begeisterung für gute Lebensmittel, hochwertiges Saisonales und Regionales mit. Du machst die Ausbildung vielleicht nicht, weil Du weißt, dass du dein ganzes Leben nur Büromanagement machen möchtest, aber jetzt im Moment ist es genau das richtige und du brennst dafür, deinen Beruf so gut wie möglich zu erlernen. Wenn Du zudem die genannten Werte und Leidenschaft mit uns teilst, möchten wir Dich gerne kennenlernen.

Teil des vielfältigen Pankratiushof-Teams zu sein, bedeutet, mit Kollegen unterschiedlicher Herkunft, verschiedenen Alters und individuellen Talenten zusammenzuarbeiten. Uns eint die Motivation für unser Tun. Nach Bedarf helfen wir uns gegenseitig aus. Die Produkte einerseits, aber auch die Wertschätzung dem Mitmenschen gegenüber – sei es der Kollege oder Lieferant – machen neben dem offenen und herzlichen Umgang untereinander unsere Werte und Gemeinschaft aus. Geregelt Arbeitszeiten, das tolle Ambiente des Hofes, das auf unseren Manufakturprodukten basierende Personalfrühstück, der hochwertige Mainzer Perso-Kaffee mit Biomilch, der wöchentliche Betriebssport, dein mit uns geteiltes Verständnis für notwendig mehr Nachhaltigkeit und Entschleunigung in der Lebensmittelproduktion und Rückkehr zu echtem Handwerk – was bringt Dich zu uns? Schreib uns, was dich begeistert!

JOBS@PANKRATIUSHOF.DE

PANKRATIUSHOF GMBH
LINDENPLATZ 6 | MAINZ